



LIETUVOS POLICIJOS GENERALINIS KOMISARAS

**ĮSAKYMAS
DĖL POLICIJOS PAREIGŪNŲ RENGIMO IR POLICIJOS ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ RENGIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2020 m. vasario d. Nr. 5-V-
Vilnius

Siekdamas užtikrinti kokybišką policijos darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo procesą:

1. T v i r t i n u Policijos pareigūnų rengimo ir policijos įstaigų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos policijos generalinio komisaro 2016 m. kovo 9 d. įsakymą Nr. 5-V-217 „Dėl Policijos pareigūnų rengimo ir policijos įstaigų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Policijos generalinis komisaras

Renatas Požėla

**POLICIJOS PAREIGŪNŲ RENGIMO IR POLICIJOS ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ
RENGIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Policijos pareigūnų rengimo ir policijos įstaigų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato policijos pareigūnų pirminio profesinio mokymo, policijos pareigūnų įvadinio mokymo, kitų švietimo įstaigų studijų, policijos pareigūnų bei policijos įstaigų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo ir tobulinimo tvarką.

2. Policijos pareigūnų pirminio profesinio mokymo, policijos pareigūnų įvadinio mokymo, kitų švietimo įstaigų studijų ir kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo ir tobulinimo procese dalyvauja Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) struktūriniai padaliniai, specializuotos policijos įstaigos, Lietuvos policijos mokykla, kiti policijos įstaigų ekspertai ir (arba) kitų įstaigų ir įmonių ekspertai.

3. Policijos pareigūnų pirminio profesinio mokymo, policijos pareigūnų įvadinio mokymo, kitų švietimo įstaigų studijų, kvalifikacijos tobulinimo programų tobulinimo ir rengimo tvarkos priežiūrą vykdo Policijos departamento Žmogiškųjų išteklių ir teisės valdyba (toliau – ŽITV).

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Ekspertas** – kompetentingas policijos įstaigos darbuotojas, kitų įstaigų ar įmonių atstovas, pasitelkiamas derinti, rengti ar tobulinti kitų švietimo įstaigų studijų, pirminio profesinio mokymo, įvadinio mokymo ar kvalifikacijos tobulinimo programų.

4.2. **Formalus apibendrinamasis vertinimas** – formalizuota, struktūruota ir apibrėžtais kriterijais surinkta informacija apie mokymo(si) dalyvį ir jo pasiektą pažangą (žinias, supratimą, gebėjimus, vertybines nuostatas) mokymo(si) periodo pabaigoje.

4.3. **Formalus diagnostinis vertinimas** – formalizuota, struktūruota ir apibrėžtais kriterijais surinkta informacija apie mokymo(si) dalyvį, jo daromą ar pasiektą pažangą (žinias, supratimą, gebėjimus, vertybines nuostatas) mokymo(si) periodo pradžioje ir (arba) eigoje.

4.4. **Kvalifikacijos tobulinimo programa** – mokymo programa, rengiama esant poreikiui tobulinti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas, kurių tobulinimą užtikrina Lietuvos policijos mokykla ir (arba) specializuotos policijos įstaigos, teisės aktų nustatyta tvarka turinčios teisę organizuoti ir vykdyti kvalifikacijos tobulinimo renginius.

4.5. **Neformalus diagnostinis vertinimas** – neformalizuota įvairiais būdais (stebint, kalbant, diskutuojant ir pan.) surinkta informacija apie mokymo(si) dalyvį, jo daromą ar pasiektą pažangą (žinias, supratimą, gebėjimus, vertybines nuostatas) mokymo(si) periodo pradžioje ir (arba) eigoje.

4.6. **Neformalus apibendrinamasis vertinimas** – neformalizuota įvairiais būdais (stebint, kalbant, diskutuojant ir pan.) surinkta informacija apie mokymo(si) dalyvį ir jo pasiektą pažangą (žinias, supratimą, gebėjimus, vertybines nuostatas) mokymo(si) periodo pabaigoje.

4.7. **Policijos įstaiga** – Policijos departamentas, apskričių vyriausieji policijos komisariatai ir specializuotos policijos įstaigos.

4.8. **Policijos mokymo įstaiga** – Lietuvos policijos mokykla ir specializuotos policijos įstaigos, kurioms teisės aktų nustatyta tvarka suteikta teisė organizuoti ir vykdyti kvalifikacijos tobulinimo renginius.

4.9. **Studijų programa** – mokymo programa, pagal kurią policijos pareigūnai Lietuvos policijos generalinio komisaro siuntimu rengiami kitose švietimo įstaigose ir kuri parengta bei akredituota Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka bei suderinta su Lietuvos policijos generaliniu komisaru.

4.10. **Seminaro programa** – kvalifikacijos tobulinimo programa, kuri rengiama esant poreikiui organizuoti nenuolatinio pobūdžio mokymus.

5. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute, Lietuvos Respublikos policijos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

POLICIJOS PAREIGŪNŲ PIRMINIO PROFESINIO MOKYMO, ĮVADINIO MOKYMO IR POLICIJOS PAREIGŪNŲ STUDIJŲ, VYKDOMŲ KITOSE ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE, PROGRAMŲ RENGIMAS

6. Policijos pareigūnų pirminio profesinio mokymo programa (toliau – profesinio mokymo programa) rengiama laikantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą reikalavimų. Policijos pareigūnų įvadinio mokymo programos (toliau – įvadinio mokymo programos) rengiamos laikantis Tvarkos apraše nustatytą programų rengimo ir tobulinimo reikalavimų.

7. Profesinio mokymo ir įvadinio mokymo programos rengia Lietuvos policijos mokykla.

8. Lietuvos policijos mokyklai pateikus parengtus profesinio mokymo ir (arba) įvadinio mokymo programų projektus, ŽITV teikia vertinti Lietuvos policijos generalinio komisaro įsakymu sudarytai ekspertų grupei. Ekspertų grupės veiklą koordinuoja ŽITV.

9. Lietuvos policijos mokykla galutinę suderintą profesinio mokymo programos projektą pateikia vertinti Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centrui.

10. Profesinio mokymo ir įvadinio mokymo programos tvirtina Lietuvos policijos generalinis komisaras.

11. Kitai švietimo įstaigai pateikus Policijos departamentui derinti studijų programą, ją įvertina ir siūlymus Lietuvos policijos generaliniam komisarui teikia ŽITV, suderinusi su kitais Policijos departamento struktūriniais padaliniais. Pateiktoms studijų programoms vertinti ir derinti gali būti pasitelkiami policijos įstaigų ir kitų įstaigų ir (arba) įmonių ekspertai.

12. Esant kitos švietimo įstaigos prašymui, policijos įstaigų ekspertai Lietuvos policijos generalinio komisaro pritarimu gali dalyvauti rengiant studijų programas.

13. ŽITV rengia ir teikia siūlymus kitoms švietimo įstaigoms dėl studijų programų rengimo ir atnaujinimo.

III SKYRIUS

POLICIJOS ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ TOBULINIMAS IR RENGIMAS

14. Rengiant kvalifikacijos tobulinimo programas (toliau – Programos) dalyvauja Policijos departamento struktūriniai padaliniai, specializuotos policijos įstaigos, policijos mokymo įstaigos (toliau – Programos kuratoriai). Programos kuratorius atsako už ekspertų parinkimą rengti Programą (-as) ir parengtą Programų turinį.

15. Programos kuratorius nustatomas pagal Policijos įstaigų darbuotojų metiniame kvalifikacijos tobulinimo plane (toliau – Kvalifikacijos tobulinimo planas) suplanuotas įgyvendinti Programas (temas) ir numatytas ugdyti tikslines grupes, kurių atliekamos veiklos funkcijos ir numatytos ugdyti tikslinės grupės kompetencijos yra priskirtos Programos kuratoriaus koordinuojamai

sričiai. Programos kuratorius pažymimas Kvalifikacijos tobulinimo plane prie planuojamų įgyvendinti Programų ar temų pavadinimų.

16. Patvirtinus Kvalifikacijos tobulinimo planą (ne vėliau kaip 4 mėn. iki mokymo renginio įgyvendinimo), ŽITV:

16.1. sudaro darbo grupę Programai tobulinti ar parengti (toliau – Darbo grupė). Darbo grupė sudaroma iš Programos kuratoriaus parinktų atitinkamos policijos veiklos srities ekspertų (turinčių aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį arba ne mažesnę kaip 5 metų darbo patirtį srityje, kurioje rengiama Programa), mokymus pagal rengiamą ar tobulinamą Programą įgyvendinančios Policijos mokymo įstaigos atstovo (-ų), esant poreikiui – kitų ekspertų, kurių dalyvavimas ir kompetencijos Darbo grupės veikloje būtini užtikrinti visapusi (kompleksinį) ir kokybišką Programos rengimą ar tobulinimą. Programa gali būti rengiama nesudarant darbo grupės iš Programos kuratoriaus parinktų ekspertų (-o) (toliau – Programos rengėjai), kai numatomas kvalifikacijos tobulinimas pagal rengiamą Programą yra siauros ir specializuotos srities;

16.2. yra atsakinga už Darbo grupės ar Programos rengėjų koordinavimą ir parengtos Programos projekto atitiktį nustatytiems Programos vertinimo kriterijams (1 priedas);

16.3. esant poreikiui, derina Programos projektą su kitais Policijos departamento struktūriniais padaliniais, asmenimis ar institucijomis;

16.4. galutinį Programos projektą įkelia į Dokumentų valdymo sistemą ir pateikia derinti Lietuvos policijos generalinio komisaro pavaduotojams ir Policijos departamento struktūrinių padalinių vadovams. Programa tvirtinama Lietuvos policijos generalinio komisaro įsakymu. Seminaro programa tvirtinama ŽITV viršininko sprendimu.

17. Rengti Programą teisės aktų nustatyta tvarka taip pat gali kiti fiziniai ar juridiniai asmenys arba kita juridinio asmens statuso neturinti organizacija bei jų padaliniai. Šių rengėjų parengtos Programos projekto vertinimą ir derinimą organizuoja ŽITV, suderinusi su atitinkamais Policijos departamento struktūriniais padaliniais ir (arba) specializuotomis policijos įstaigomis.

18. Programos, kurios įgyvendinimas reglamentuotas kituose teisės aktuose ar dokumentuose ir kurios nėra įtrauktos į einamųjų metų Kvalifikacijos tobulinimo planą, rengimą gali inicijuoti Policijos departamento padaliniai, policijos mokymo įstaiga, policijos specializuotos ir kitos policijos įstaigos. Kai Programos rengimas inicijuojamas tarnybiniu pranešimu, Dokumentų valdymo sistemoje ji suderinama su ŽITV viršininku ir pateikiama Policijos departamento vadovybei spresti dėl tikslingumo rengti Programą. Tarnybiniame pranešime turi būti pagrindžiamas mokymo įgyvendinimo poreikis, nurodoma kita mokymams įgyvendinti aktuali informacija (lėšų, patalpų, lektorių poreikis ir pan.).

19. Programos, kurias numatyta parengti pagal Europos Sąjungos, nacionalinių ir kitų šalių bei institucijų administruojamas finansines priemones, rengiamos Tvarkos apraše nustatyta tvarka, jeigu įgyvendinamame projekte nenurodyta kitų programų rengimo reikalavimų.

IV SKYRIUS PROGRAMŲ RENGIMO REIKALAVIMAI

20. Programa gali būti nuosekli arba sudaryta iš modulių.

21. Programą turi sudaryti šios struktūrinės dalys:

21.1. Programos pavadinimas;

21.2. Programos anotacija;

21.3. Programos tikslinė grupė, esant poreikiui, reikalavimai tikslinei grupei ir atitinkamas pasirengimas. Kai rengiama privaloma (nuolat vykdoma ir periodinė) Programa, tikslinės grupės dalyvių pasirengimui ir lygiui nustatyti, Programoje nurodomas reikalavimas taikyti formalų diagnostinį vertinimo metodą ir diferencijuoti mokymo dalyvius pagal funkcijų vykdymo stažą, darbo patirtį ar nustatytus kitus atrankos (mokymo grupės sudarymo) kriterijus, atsižvelgus į Programos specifiką;

21.4. Programos tikslas;

- 21.5. numatomi rezultatai;
- 21.6. Programos turinys ir įgyvendinimo nuoseklumas;
- 21.7. siekiant įvertinti įgytų kompetencijų ir tikslinės grupės žinių bei gebėjimų pagal mokymo(si) turinį pokytį, Programoje nurodomas reikalavimas taikyti vertinimo būdus (metodus):
 - 21.7.1. formalus diagnostinis ir formalus apibendrinamasis vertinimo metodas taikomas Programose, kuriose ugdomos kompetencijos yra privalomos (nustatytos teisės aktuose) ir nuolat pasikartojančios (periodinės), atsižvelgus į Programos specifiką. Vertinimas pagal iš anksto nustatytus kriterijus gali būti taikomas ir baigus Programą, siekiant nustatyti Programos įgyvendinimo pokytį;
 - 21.7.2. neformalus diagnostinis ir neformalus apibendrinamasis vertinimo metodas, taikomas visose Programose;
- 21.8. bendrieji organizaciniai ir metodiniai nurodymai;
- 21.9. Programai įgyvendinti naudojama mokomoji (metodinė) medžiaga ir materialieji ištekliai;
- 21.10. reikalavimai lektoriams;
- 21.11. Programos rengėjai;
- 21.12. literatūros ir kitų informacijos šaltinių sąrašas.
- 22. Programa rengiama vadovaujantis nustatyta Kvalifikacijos tobulinimo programos forma (2 priedas).
- 23. Programos galiojimo terminas (ne ilgesnis nei 3 metai, jeigu teisės aktuose ir kituose dokumentuose nenustatyta kitaip) nurodomas rengiant Programos įteisinimo įsakymo projektą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Policijos mokymo įstaiga teikia siūlymus Programos kuratoriui ir (arba) ŽITV dėl visų mokymo programų (visa reikšminga informacija, reikalinga sėkmingam mokymo programų įgyvendinimui ir tobulinimui) ir jų metodinės bei dalijamosios medžiagos atnaujinimo, atsižvelgdama į teisės aktų pakeitimus, programos galiojimo trukmę, prognozuojamus policijos veiklos pokyčius, kitus išorės ir vidaus veiksnius.

25. Programos kuratorius rengia, tobulina metodinę mokomąją medžiagą arba teikia pagalbą (informacinę, ekspertinę, konsultacinę) policijos mokymo įstaigai, planuojamiems pasitelkti pedagoginės veiklos ekspertams dėl metodinės ir (arba) mokomosios medžiagos turinio ir Programos įgyvendinimo. Esant poreikiui dėl mokomosios medžiagos rengimo, bendradarbiauja su atitinkamos veiklos srities policijos ir (ar) kitų įstaigų ar įmonių ekspertais.

26. ŽITV nuolat vertina policijos mokymo įstaigos vykdomų Programų (ir jų metodinės bei dalijamosios medžiagos) atnaujinimo, temų ir turinio keitimo poreikį, Programų aktualumą, galiojimo trukmę, kitas sąlygas ir aplinkybes, teikia siūlymus Programos kuratoriui dėl Programų tobulinimo ar rengimo ir, atsižvelgus į Programų kuratorių pasiūlymus, teikia siūlymus dėl Programų įtraukimo į Kvalifikacijos tobulinimo plano projektą.

Policijos pareigūnų rengimo ir policijos įstaigų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo tvarkos aprašo 1 priedas

PROGRAMOS VERTINIMO KRITERIJAI

Programos elementai (sudedamosios ar struktūrinės dalys)	Vertinimo kriterijai
1. Programos pavadinimas	Programos pavadinimas nedviprasmiškas, informatyvus, nusakantis programos esmę ir atspindintis Programos tikslą ir uždavinius.
2. Programos anotacija	Pateikimas: tikslingumas susietas su problematika; tikslumas; pagrįstumas; aktualumas grindžiamas naujai iškilusia problema ir tyrimų rezultatais, nusakančiais policijos veiklos problemas, kylančius veiklos ar jos tobulinimo poreikius; šiuolaikiškumo pagrindimas. Aiškiai apibūdinama, kokiai praktinei ar teorinei problemai spręsti yra rengiama Programa.
3. Programos tikslas	Formuluotės aiškumas, konkretumas. Dermė su turiniu, pagrindine kompetencija, rezultatais ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis. Aiškiai suformuluotas tikslas atskleidžia, kokie pokyčiai bus pasiekti baigus mokymo procesą. Mokymo tikslas susietas su Policijos departamento tikslais.
4. Programos tikslinė grupė	Praktinės veiklos patirties ir kompetencijų, kurias turi turėti Programos dalyvis, pagrįstumas.
5. Programos numatomi rezultatai	Formuluotės konkretumas, aiškumas ir nuoseklumas (žinių ir supratimo įgijimas, gebėjimų įgijimas, nuostatų įgijimas), dermė su tikslu, turiniu ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis.
6. Programos turinys	Pateikimas (išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas) mokymo(si) metodų, būdų ir laiko parinkimo tinkamumas ir jo išskyrimas į teorinio, praktinio ir savarankiško darbo. Dermė su kitomis Programos sudedamosiomis dalimis.
7. Tikėtinos (-ų) kompetencijos (-ų), kurią (-ias) įgis Programą baigęs asmuo, vertinimas	Loginis ryšys su pagrindine Programos idėja. Vertinimo metodas (pokalbis, interviu, veiklos testavimas, pratimų atlikimo stebėjimas ir pan.) parinktas atsižvelgus į vertinimo objektą (kas bus vertinama: žinios, suvokimas, įgūdžiai ir pan.), tikslą, siekiamą mokymo(si) rezultatą, tikslinės grupės (dalyvių) dydį (skaičių) ir pan. Vertinimo metodai parinkti atsižvelgus į ugdomas kompetencijas ir joms ugdyti taikomus metodus. Ekonomiškumas ir informatyvumas: pasirinktas vertinimo metodas aiškus, vertinimo kriterijai ir

	vertinamos kompetencijos įvardytos aiškiai ir suprantamai, pasirinkti metodai ir priemonės, nereikalaujantys daug laiko ir kitų išteklių.
8. Mokymo forma ir metodai	Mokymo(si) metodai parinkti atsižvelgus į tikslinės grupės ypatybes (dalyvių skaičius grupėje ir kt.), mokymo trukmę (vienos dienos seminarai, ilgalaikės Programos), mokymo dažnumą (vienkartinis, kasmetinis, dažnai vykstantis mokymas ir pan.). Numatomi mokymo(si) metodai siejami su mokymo(si) tikslu ir laukiamais rezultatais (užtikrina numatytų žinių, įgūdžių ir gebėjimų įgijimą), pasiekimų įvertinimo kriterijais ir įvertinimo metodais. Mokymo forma parinkta atsižvelgus į organizacijos išteklius, galimybes ir mokymo (si) efektyvumą. Inovatyvumas (taikomi šiuolaikiški mokymo metodai).
9. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės arba materialieji ištekliai	Mokomosios medžiagos ir techninių priemonių tikslingumas, pakankamumas. Naudojama mokomoji medžiaga nauja (aktuali) ir atitinkanti siekiamus mokymo(si) tikslus.
10. Reikalavimai lektoriams	Programos lektorių patirties ir kompetencijų pakankamumas.
11. Literatūros ir kitų informacijos šaltinių sąrašas	Atspindi visas Programos turinio temas, naudojama nauja ir reikalinga literatūra (gali būti pateiktas ir papildomas sąrašas kaip pagalbiniė priemonė tikslinės grupės (dalyvių) savarankiškam darbui).

Policijos pareigūnų rengimo ir policijos įstaigų
darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo
programų rengimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Kvalifikacijos tobulinimo programos forma)

PATVIRTINTA

(vadovo pareigų pavadinimas)

(įsakymo data ir numeris)

(kvalifikacijos tobulinimo programos pavadinimas)

Programos pavadinimas turi būti aiškus ir nusakantis programos esmę, svarbiausią idėją – plėtojamą kompetenciją. Pavadinimas formuluojamas vienu sakiniu. Jei sakinys per ilgas, sakinio dalis galima atskirti dvitaškiu. Rekomenduojama jungtukus naudoti, kai jie reiškia vieną reiškinį ar jungia dvi viena kitą papildančias reiškinio puses.

**I SKYRIUS
PROGRAMOS ANOTACIJA**

Aiškiai ir argumentuotai nurodoma, kuo programa svarbi, aktuali, kokias policijos veiklos problemas ar kylančius veiklos poreikius siekiama spręsti, atskleidžiamas jos tikslingumas, šiuolaikiškumas ir pan.

**II SKYRIUS
PROGRAMOS TIKSLAS**

Aiškiai ir glaustai nurodomas laukiamas ar siekiamas darbuotojo veiklos ar elgesio veiksmų rezultatas ar siekiamos (-ų) kompetencijos (-ų) įgijimas. Formuluojant tikslą sudaroma frazė su bendratimi pasiekti, ugdyti, atskleisti, ir pan.). Pvz., Ugdyti Programos dalyvių kompetenciją, taikyti tinkamus atrankos metodus, įgalinančius didinti vidaus tarnybos sistemos pareigūnų atrankos kokybę ir efektyvumą.

**III SKYRIUS
TIKSLINĖ GRUPĖ**

Įvardijama, kokio padalinio ar kokias funkcijas atliekantys darbuotojai yra ugdomi. Esant poreikiui, nustatomi reikalavimai tikslinei grupei (praktinės veiklos patirtis, kompetencijos), kurias turi turėti mokymo dalyvis, kvalifikacinės kategorijos, kita tikslinei grupei aktuali informacija) ir atitinkamas pasirengimas.

**IV SKYRIUS
NUMATOMI REZULTATAI**

Nurodomi laukiami rezultatai – ką sužinos, išmoks, patobulins, gebės atlikti Programos dalyviai, pvz.:

- 1. Žinos ir supras atrankos kokybę lemiančius veiksnius.*
- 2. Gebės nustatyti pretendentų vertinimo kriterijus.*

V SKYRIUS PROGRAMOS TURINYS IR ĮGYVENDINIMO NUOSEKLUMAS

Nurodomos temos ir kiek kokiai temai skiriama valandų, siekiant detalizuoti turinį, pateikiamos potėmės ir (arba) nurodomi mokymo metu nagrinėjami svarbiausi klausimai, sprendžiamos problemos, kai įgyvendinama nuotoliniu būdu – nuotolinio mokymo(si) forma, gali būti pateikiami naudojami mokymo(si) metodai (būdai). Valandos išskiriamos į teorines, praktines ir savarankiško darbo. Numatomas laikas įgytoms žinioms ir gebėjimams įvertinti (įskaitai, atsiskaitymui, savarankiško darbo pristatymui, žinių patikrinimo testui ir pan).

Kai pagal rengiamą Programą įgyvendinami ne mažiau kaip 3 mokymo renginiai (bendras mokymo(si) dalyvių skaičius – ne mažiau kaip 60), pateikiamas detalus ir išsamus Programos turinys – nurodomas temos pavadinimas su potėmėmis, įgyvendinimo nuoseklumas, mokymo(si) metu nagrinėjami svarbiausi klausimai ir sprendžiamos problemos.

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Trukmė – akad. val.				Mokymo(si) metodai
		Teorija	Praktika	Vertinimas	Iš viso	
1.						Pvz., <u>Diskusija</u> Šioje mokymų dalyje su dalyviais diskutuojama, kokios yra aktualios problemos, su kuriomis susiduria atrankų komisijų nariai.
2.						
3.						
Iš viso:						

VI SKYRIUS VERTINIMAS

Pateikiamas vertinimo tikslas, kriterijai ir procedūra. Nurodomi vertinimo (įvertinimo) būdai ir metodai, įvertinimo kriterijai, vertinimo sistema, pakartotinio vertinimo galimybė.

Pvz., vertinimo metodas – pokalbis, veiklos testavimas, interviu, projektų analizavimas, pratimų atlikimo stebėjimas ir kt.

VII SKYRIUS BENDRIEJI ORGANIZACINIAI IR METODINIAI NURODYMAI

Nurodomas rekomenduojamas ar privalomas dalyvių skaičius grupėje, tikslinė grupė, mokymo(si) metodai, išsamiau aprašomos įgyvendinimo sąlygos, pažymėjimų išdavimas, pateikiamos rekomendacijos lektoriams ir kita programai įgyvendinti būtina informacija.

VIII SKYRIUS PROGRAMAI ĮGYVENDINTI NAUDOJAMI MATERIALIEJI IŠTEKLIAI

Nurodomos techninės priemonės, reikalingos programos vykdymui (kompiuteris, interaktyvi lenta, multimedija, magnetinė lenta, garso ir vaizdo aparatūra, dalijamoji medžiaga, kūgiai, 1 tarnybinis automobilis su policijos skiriamaisiais ženklais, radijo stotys ar kt., kurios bus naudojamos programos vykdymo metu), mokymosi vieta (vairavimo aikštelė, kompiuterinė klasė), įranga.

IX SKYRIUS RENGĖJAI

Nurodomi kvalifikacijos tobulinimo programos rengėjų vardai ir pavardės, įstaigos ir struktūrinio padalinio pavadinimas, kuriame dirba rengėjas.

X SKYRIUS REIKALAVIMAI LEKTORIAMS

Nurodomi reikalavimai lektoriams – lektorių išsilavinimas, kvalifikacija, praktinės veiklos, darbo patirtis, kompetencijų reikalavimai, lektorių skaičius, reikalingas sėkmingam kvalifikacijos tobulinimo programos įgyvendinimui ir kt.

XI SKYRIUS LITERATŪROS IR KITŲ INFORMACIJOS ŠALTINIŲ SĄRAŠAS

Nurodomi svarbiausi informacijos šaltiniai: knygos, dokumentai (teisės aktai) ar kiti leidiniai, interneto informacija (nurodant internetinį puslapį bei jo žiūrėjimo laiką), kurie buvo naudojami rengiant kvalifikacijos tobulinimo programą. Literatūros sąrašas turi atspindėti visas turinio temas ir būti pagalbinė priemonė dalyvių savarankiškam darbui.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188785847, Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL POLICIJOS PAREIGŪNŲ RENGIMO IR POLICIJOS ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ RENGIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-02-21 Nr. 5-V-159
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renatas Požėla, Policijos generalinis komisaras
Sertifikatas išduotas	RENATAS,POŽĖLA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-21 07:44:15 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-02-21 07:44:28 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-14 11:07:15 – 2024-11-12 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Policijos departamentas prie LR VRM, į.k.188785847 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-06-03 07:52:14 iki 2022-06-02 07:52:14
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.18
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-02-21 07:55:03)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-02-21 07:55:03 Dokumentų valdymo sistema Avilys